

Regulamin walidacji i certyfikacji kwalifikacji
wolnorynkowych „Zarządzanie procesami i
zespołami w sektorze ochrony zdrowia z
wykorzystaniem metodyki Lean Management”
dla poziomów:
Lean Inspirator
Lean Lider
Lean Ekspert

Data aktualizacji: **02.12.2024**

Właściciel dokumentu: **Lean w medycynie sp. z o.o. (LWM)**

Regulamin walidacji i certyfikacji kwalifikacji rynkowych:

- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Inspirator”
- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management - Poziom Lean Lider”
- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Ekspert”

zwany w dalszej części dokumentu REGULAMINEM określa:

- I. Podstawy prawne funkcjonowania kwalifikacji wolnorynkowych
- II. Ogólne zasady walidacji
- III. Szczegółne zasady walidacji w trybie stacjonarnym
- IV. Szczegółne zasady walidacji w trybie zdalnym
- V. Tryb odwołania od negatywnego wyniku walidacji
- VI. Zasady Certyfikacji

I. PODSTAWY PRAWNE FUNKCJONOWANIA KWALIFIKACJI:

- a. Minister właściwy dla kwalifikacji: Minister Zdrowia
- b. Podstawa prawna funkcjonowania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015r z późn. zmianami (Dz.U.2016 poz. 64).
- c. Podstawy prawne włączenia Kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji:
 - i. Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – [Poziom Lean Inspirator](#)” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (Monitor Polski z dnia 23 maja 2024 r., poz. 387).
 - ii. Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Lider” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (Monitor Polski z dnia 23 maja 2024 r., poz. 384).
 - iii. Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Ekspert” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (Monitor Polski z dnia 23 maja 2024 r., poz. 385).
- d. Data włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji: 2024-05-23
- e. Data nadania uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji przez Lean w medycynie sp. z o.o.: 28.11.2024
- f. Podstawa prawna dot. wzoru graficznego PRK – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie wzorów znaków graficznych informujących o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanych do kwalifikacji pełnych i częściowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i odpowiadających im poziomach europejskich ram kwalifikacji.

II. OGÓLNE ZASADY WALIDACJI I CERTYFIKACJI

- a. Weryfikacja składa się z dwóch etapów: części teoretycznej i części praktycznej:
 - i. w części teoretycznej wykorzystuje się metodę testu teoretycznego.

- ii. w części praktycznej stosuje się następujące, wzajemnie komplementarne i uzupełniające metody weryfikacji:
 - 1. obserwacja w warunkach rzeczywistych,
 - 2. wywiad ustrukturyzowany (rozmowa z komisją),
 - 3. analiza dowodów i wytworów
- b. Warunkiem przystąpienia do części praktycznej jest pozytywny wynik części teoretycznej.
- c. Część teoretyczna egzaminu:
 - i. trwa **30** minut
 - ii. składa się z **30** pytań testowych zamkniętych, jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru
 - iii. pozytywny wynik egzaminu wymaga uzyskania minimum 65 % możliwych punktów, przy czym Komisja egzaminacyjna, na bazie wyników testu teoretycznego, ma obowiązek szczególnego zweryfikowania w części praktycznej egzaminu, wiedzy kandydata w obszarze wszystkich efektów uczenia, które nie zostały pozytywnie ocenione w części teoretycznej
- d. Część praktyczna egzaminu:
 - i. trwa 60-90 minut
 - ii. składa się z:
 - 1. prezentacji samodzielnie przygotowanych i przekazanych przez kandydata rozwiązań, potwierdzających pozyskane kompetencje – wymaganą zawartość prezentacji określa **załącznik nr 2** do niniejszego REGULAMINU
 - 2. rozmowy kandydata z komisją egzaminacyjną dotyczącej prezentowanych rozwiązań (wywiad ustrukturyzowany)
 - 3. oceny wiedzy i umiejętności kandydata dokonywanej na podstawie przygotowanych rozwiązań, przeprowadzonej rozmowy oraz zachowań dających się zaobserwować w trakcie prezentacji oraz rozmowy
 - iii. komisja egzaminacyjna dokonuje oceny wiedzy i umiejętności kandydata w kontekście wymaganych efektów uczenia, z wykorzystaniem przygotowanych przez LWM scenariuszy wywiadów, arkuszy oceny i innych narzędzi
 - iv. uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu wymaga potwierdzenia wszystkich, efektów uczenia się /kryteriów weryfikacji przewidzianych dla KWALIFIKACJI
- e. LWM zapewnia nadzór nad prawidłowym przebiegiem walidacji w formie stacjonarnej lub zdalnej.
- f. Komisja egzaminacyjna (komisja), składa się z co najmniej 2 członków komisji, którzy przeprowadzają część praktyczną.
- g. Osoba będąca członkiem komisji może być jednocześnie operatorem systemu egzaminacyjnego i osobą nadzorującą przebieg testu teoretycznego prowadzonego poza systemem elektronicznym.
- h. LWM zapewnia obsługę stanowiska operatora systemu egzaminacyjnego, którego zadaniem jest przygotowanie i sprawdzenie infrastruktury technicznej (sprzęt, aplikacje do przeprowadzania testów) przed rozpoczęciem walidacji oraz wsparcie techniczne kandydata oraz komisji egzaminacyjnej;
- i. LWM zapewnia kompletność składu komisji egzaminacyjnej podczas walidacji oraz dostęp do pomieszczeń, w których będą prezentowane wdrożone usprawnienia;
- j. LWM zapewnia, że operator systemu egzaminacyjnego posiada:
 - i. wykształcenie co najmniej średnie (co najmniej 4 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji)
 - ii. znajomość obsługi komputera w zakresie podstawowej obsługi aplikacji służących do przeprowadzenia testu teoretycznego
 - iii. znajomość aspektów technicznych związanych z nawiązaniem lub zanikiem połączenia internetowego oraz kompatybilności przeglądarek internetowych z wykorzystywaną aplikacją komputerową do przeprowadzenia testu teoretycznego.
- k. LWM zapewnia, że każdy członek komisji egzaminacyjnej posiada:
 - i. wykształcenie wyższe na kierunku w zakresie zarządzania (posiadanie kwalifikacji co najmniej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, udokumentowane dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub dyplomem ukończenia jednolitych

- studiów magisterskich) lub wykształcenie wyższe na kierunku w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia (posiadanie kwalifikacji co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, udokumentowane dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia), lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia;
- ii. co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie (w szczególności referencje, poświadczenia przeprowadzonych projektów, szkoleń itp. z okresu nie dłuższego niż 5 lat poprzedzających walidację) w zakresie prowadzenia szkoleń z metodyki Lean Management w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia;
 - iii. doświadczenie w zakresie minimum dwóch wdrożeń metodyki Lean Management w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia, udokumentowane referencjami lub zaświadczeniami.
- l. Do zadań członków komisji należy m.in.:
- i. stosowanie kryteriów weryfikacji przypisanych do efektów uczenia się dla opisywanej kwalifikacji oraz kryteriów oceny formalnej i merytorycznej dowodów na posiadanie efektów uczenia się właściwych dla opisywanej kwalifikacji,
 - ii. stosowanie zasad prowadzenia weryfikacji, a także różnych metod weryfikacji efektów uczenia się, zgodnie z celami walidacji i zasadami Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
- m. Jeżeli LWM prowadziło kształcenie w obszarze wnioskowanej kwalifikacji, LWM zapewnia rozdzielenie procesów kształcenia od walidacji poprzez zapewnienie bezstronności osób przeprowadzających walidację m.in. poprzez rozdział osobowy mający na celu zapobieganie konfliktowi interesów osób przeprowadzających walidację – członkiem komisji egzaminacyjnej, nie może być osoba, która przygotowywała kandydata do uzyskania walidowanej kwalifikacji.
- n. LWM udostępnienia na stronie internetowej wzory wystandaryzowanych formularzy wymaganych w części praktycznej (wzory prezentacji)
- o. Warunki przystąpienia do walidacji:
- i. Zgłoszenie kandydata:
 - 1. W przypadku kandydatów, dla których LWM prowadziło kształcenie w obszarze kwalifikacji zgłoszenie zamiaru poddania się walidacji następuje w sposób określony w umowie kształcenia
 - 2. W przypadku kandydatów, dla których LWM nie prowadziło kształcenia w obszarze kwalifikacji zgłoszenie zamiaru poddania się walidacji następuje w sposób określony w umowie zawartej z podmiotem prowadzącym szkolenie
 - 3. W przypadku pozostałych kandydatów: poprzez przesłanie zgłoszenia na adres: **biuro@leanwmedycynie.pl**
 - 4. Zakres wymaganych informacji zawiera **załącznik nr 1** do REGULAMINU
 - ii. Wniesienie opłaty za walidację:
 - 1. W przypadku kandydatów, dla których LWM prowadziło kształcenie w obszarze kwalifikacji w wysokości określonej w umowie szkoleniowej
 - 2. W przypadku pozostałych kandydatów: w **wysokości 2500 zł netto (3075 zł brutto) od każdego kandydata**, powiększone, w przypadku walidacji w trybie stacjonarnym o koszty dojazdu, noclegu komisji egzaminacyjnej oraz kosztów wynajęcia sali egzaminacyjnej
 - 3. Opłatę należy wnieść na konto LWM prowadzone w mBanku o numerze: **74 1140 2004 0000 3502 8243 2037**
 - iii. Udzielenie zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz złożenie oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia walidacji oraz certyfikacji kandydata
 - iv. Przekazanie opracowanych rozwiązań potwierdzających nabycie weryfikowanych kompetencji (prezentacja - wystandaryzowany formularz) w terminie i formie ustalonej:
 - 1. W przypadku kandydatów, dla których LWM prowadziło kształcenie w obszarze kwalifikacji – w umowie przeprowadzenia kształcenia

2. W przypadku pozostałych kandydatów w formie prezentacji (wystandaryzowany formularz), zgodnie ze strukturą prezentacji wskazaną w **załączniku nr 2, nie później niż 5 dni** roboczych przed ustalonym terminem części praktycznej
 3. LWM dopuszcza możliwość przekazania opracowanych rozwiązań „prezentacji i załączników” w innym formacie niż PDF (np. oprogramowanie do wyświetlania prezentacji „Power Point”, programy do wyświetlania plików video itp.), pod warunkiem posiadania zdolności zapewnienia warunków technicznych (oprogramowanie) i potwierdzenia takiej możliwości Kandydatowi przed terminem ich przekazania lub jeżeli Kandydat będzie dysponował własnym komputerem z odpowiednim oprogramowaniem podczas części praktycznej
 4. Wielkość przekazywanych plików nie powinna przekraczać 15MB, a przekazywanie większych plików wymaga uzgodnienia z LWM
- v. Poddanie się przez kandydata się procedurze weryfikacji tożsamości przed przystąpieniem do procesu walidacji
 - vi. Potwierdzenie przez kandydata operatorowi systemu egzaminacyjnego, przed rozpoczęciem testu teoretycznego, że kandydat posiada sprzęt, oprogramowanie oraz dostęp do aplikacji i formularza testowego (przeglądarka internetowa) umożliwiające przystąpienie do walidacji;
- p. LWM zapewnia obsługę procesu oceny testów przez komisję egzaminacyjną
 - q. W części praktycznej jest możliwe zaproszenie przez osobę przystępującą do walidacji gości i zadawanie przez nich tej osobie pytań, dotyczących istoty wdrażanego usprawnienia oraz korzyści wynikających z jego wdrożenia. Gośćmi powinny być osoby zarządzające komórkami organizacyjnymi, w których dane usprawnienie przyniosło lub powinno przynieść wymierne korzyści, oraz osoby odpowiedzialne w organizacji za rozwój lub zapewnienie jakości (w szczególności przełożeni, osoby z kierownictwa podmiotu, szefowie komórek jakości). Liczba i dane personalne zaproszonych gości muszą zostać przed rozpoczęciem walidacji zaakceptowane przez instytucję certyfikującą w celu zapewnienia warunków do przeprowadzenia walidacji. **LWM określa w warunkach walidacji, publikowanych na stronie internetowej instytucji certyfikującej, sposób zgłaszania i maksymalną liczbę gości zapraszanych przez osobę przystępującą do walidacji.**
 - r. W przypadku obserwacji wdrażanych usprawnień w warunkach rzeczywistych LWM, przed terminem obserwacji, uzgadnia z osobą przystępującą do walidacji zasady dostępu do pomieszczeń (w szczególności godziny i czas obserwacji, warunki bezpieczeństwa, niezbędne formalności), w których będą prezentowane wdrożone usprawnienia;
 - i. LWM zapewnia bezstronną i niezależną procedurę odwoławczą, w ramach której osoby uczestniczące w procesie walidacji i certyfikacji mają możliwość odwołania się od decyzji dotyczących:
 1. spełnienia wymogów formalnych,
 2. przebiegu walidacji,
 3. przebiegu egzaminów,
 4. decyzji kończącej walidację.
 - ii. W przypadku negatywnego wyniku walidacji LWM zobowiązany jest przedstawić uzasadnienie decyzji.

III. SZCZEGÓLNE ZASADY PROWADZENIA WALIDACJI W TRYBIE SPOTKAŃ BEZPOŚREDNICH

- a. LWM zapewnia:
 - i. Pomieszczenie wraz z infrastrukturą (w szczególności komputerem, rzutnikiem, tablicami demonstracyjnymi z arkuszami papieru, pisakami, kartkami samoprzylepnymi, nagłośnieniem);

- ii. Dostęp kandydata do aplikacji obsługującej formularz testowy (każdy kandydat posiada odrębne konto umożliwiające identyfikację indywidualnych odpowiedzi) przez nadanie dostępów
- iii. W przypadku, gdy test teoretyczny jest przeprowadzany poza systemem elektronicznym - arkusz testu oraz miejsce pozwalające na jego samodzielne wypełnienie.
- b. Kandydat zobowiązany jest:
 - i. okazać dokument potwierdzający tożsamość kandydata
 - ii. stosować się do zasad walidacji przedstawionych przez komisję egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu

IV. SZCZEGÓLNE ZASADY PROWADZENIA WALIDACJI W TRYBIE KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- a. LWM zapewnia:
 - i. Platformę komunikacyjną do połączenia zdalnego (Microsoft Teams, Google Meet lub podobną) na czas trwania egzaminu (komunikacja, prezentacja materiałów, filmów)
 - ii. Dostęp kandydata do aplikacji obsługującej formularz testowy (każdy kandydat posiada odrębne konto umożliwiające identyfikację indywidualnych)
 - iii. Platformę komunikacyjną do przeprowadzenia testu w formie zdalnej (GOOGLE FORMS lub podobną)
 - iv. Przekazanie kandydatom informacji o wymogach technicznych, sprzętowych, programowych (np. system operacyjny, przeglądarka internetowa, przepustowość łącza, pamięć operacyjna, itp.) sugerowanych przez dostawcę platformy oraz umożliwiających połączenie zdalne, przed terminem połączenia testowego
 - v. Przeprowadzenie połączenia testowego i przeprowadzenie testu wypełnienia formularza testowego przed terminem walidacji
- b. Przed przystąpieniem do egzaminu Kandydat zobowiązany jest uczestniczyć w połączeniu testowym
- c. W trakcie egzaminu Kandydat zobowiązany jest:
 - i. Dokonać logowania do platformy komunikacyjnej z adresu e-mail wskazanego w formularzu zgłoszeniowym minimum 15 min przed rozpoczęciem testu
 - ii. Zweryfikować czy sprzęt i łącze internetowe umożliwiają sprawne przystąpienie do egzaminu (działa głośnik i mikrofon, kamera wideo, udostępnianie ekranu i prezentacji)
 - iii. Zapewnić samodzielnie dodatkowe warunki sprawnego udziału w egzaminie (brak hałasów, niepożądanych dźwięków zakłócających prowadzenie egzaminu, brak obecności osób postronnych)
 - iv. Potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem
 - v. Wypełnić test, prowadzić prezentację, symulację i odpowiadać na pytania komisji bez udziału i pomocy osób postronnych
 - vi. Włączyć kamerę i mikrofon
 - vii. Stosować się do zasad walidacji przedstawionych przez komisję egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu
- d. LWM zapewnia sobie prawo dodatkowego zweryfikowania tożsamości kandydata podczas trwania egzaminu
- e. LWM zapewnia sobie prawo do nagrywania egzaminu lub robienia zdjęć ekranu dla celów dowodowych
- f. LWM zapewnia sobie prawo przerywania lub anulowania egzaminu w części lub całości w przypadkach:
 - i. podejrzenia naruszenia niniejszego REGULAMINU oraz zasad walidacji przez kandydata
 - ii. wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prowadzenie egzaminu
- g. W przypadku przerywania egzaminu w przyczyn nie leżących po stronie Kandydata LWM zapewni Kandydatowi możliwość przystąpienia do egzaminu w innym terminie

V. ZASADY CERTYFIKACJI

- a. certyfikat otrzymuje osoba, która potwierdzi wszystkie efekty uczenia dla kwalifikacji, zawarte w opisie efektów uczenia KWALIFIKACJI odpowiednio zgodnie z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 kwietnia 2024 r.:
 - „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom **Lean Inspirator**” (Monitor Polski z dnia 2024-05-23 r., poz. 387).
 - „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management - Poziom Lean Lider” (Monitor Polski z dnia 2024-05-23 r., poz. 384).
 - „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Ekspert” (Monitor Polski z dnia 2024-05-23 r., poz. 385).
- b. po zakończeniu procesu walidacji uzgadnia z Kandydatem sposób przekazania certyfikatu (wysyłka lub odbiór osobisty)
- c. Wzory certyfikatów stanowią **załączniki nr 4.1, 4.2, 4.3** do REGULAMINU

VI. TRYB ODWOŁANIA

- a. Kandydat ma prawo złożenia odwołania od negatywnej decyzji w sprawie walidacji w terminie 14 dni od daty egzaminu.
- b. Odwołanie składa się na formularzu odwołania stanowiącym **załącznik nr 5** do REGULAMINU na adres: **biuro@leanwmedycynie.pl**
- c. LWM rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania odwołania zgodnie z następującą procedurą:
 - i. Kierownik Administracji otrzymuje odwołanie i przekazuje je do komisji egzaminacyjnej
 - ii. Komisja egzaminacyjna rozpatruje odwołanie i przekazuje jej wynik wraz z uzasadnieniem do Kierownika Administracji
 - iii. Kierownik Administracji:
 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania – postępuje zgodnie z decyzją komisji egzaminacyjnej oraz wnioskiem Kandydata
 2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania – przekazuje odwołanie do członka zespołu LWM uprawnionego do pełnienia funkcji członka komisji egzaminacyjnej w celu niezależnej oceny decyzji komisji egzaminacyjnej
 - iv. Uprawniony członek zespołu LWM (nie będący członkiem komisji egzaminacyjnej) weryfikuje wniosek i uzasadnienie decyzji oraz przedstawia swoją opinię członkom komisji egzaminacyjnej. **Odrzucenie odwołania kandydata wymaga zgodnej opinii wszystkich członków komisji egzaminacyjnej i uprawnionego członka zespołu LWM**
 - v. Komisja egzaminacyjna przekazuje wynik ponownej weryfikacji wraz z uzasadnieniem do Kierownika Administracji
 - vi. Kierownik Administracji przekazuje Kandydatowi informację o wyniku odwołania na adres wskazany w formularzu odwołania
- d. Jeżeli odwołanie nie zostanie rozpatrzone przez LWM w terminie 14 dni roboczych uznaje się, że odwołanie zostało rozpatrzone pozytywnie

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - zakres informacji wymaganych przy zgłaszaniu kandydata:

Załącznik nr 2 - struktura prezentacji

Załącznik nr 3 - zgody i oświadczenia

Załącznik nr 4 - wzór certyfikatu

Załącznik nr 5 - wzór formularza odwołania

Załącznik nr 1 do Regulaminu Walidacji i Certyfikacji kwalifikacji wolnorynkowych „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management” dla poziomów:

Lean Inspirator

Lean Lider

Lean Ekspert

- I. W przypadku kandydatów, dla których LWM prowadziło kształcenie w obszarze kwalifikacji
 - a. Nazwisko i imię Kandydata
 - b. Data urodzenia Kandydata
 - c. Adres e-mail Kandydata
 - d. Numer telefonu Kandydata (opcjonalnie)
 - e. Nazwisko Imię prowadzącego kształcenie
 - f. Tytuł i terminy przeprowadzonego szkolenia
 - g. Dokument potwierdzający spełnienie wymogów formalnych przystąpienia do egzaminu odpowiednio:
 - dla kwalifikacji „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – **Poziom Lean Inspirator**”:
 - *Ukończona szkoła ponadpodstawowa i posiadanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub świadectwo dojrzałości (kwalifikacja pełna co najmniej na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*.*
 - *Zatrudnienie w podmiocie działającym w sektorze ochrony zdrowia, z uwzględnieniem różnych form zatrudnienia i współpracy (w szczególności umowy o pracę, umowy zlecenia; powołania, kontraktu cywilno-prawnego).*
 - dla kwalifikacji „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management - **Poziom Lean Lider**”:
 - *Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (kwalifikacja pełna na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*
 - *Minimum rok doświadczenia w realizacji zadań w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia na stanowisku związanym z zarządzaniem zespołem, z uwzględnieniem różnych form zatrudnienia i współpracy. Realizacja zadań może zostać potwierdzona świadectwem pracy, zakresem obowiązków, umową określającą zakres zadań, referencjami lub innymi dokumentami jednoznacznie wskazującymi zakres i czas wykonywania zadań.*
 - dla kwalifikacji „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – **Poziom Lean Ekspert**” (Monitor Polski z dnia 2024-05-23 r., poz. 385).
 - *Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (kwalifikacja pełna na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*.*
 - *Minimum rok zatrudnienia w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia, z uwzględnieniem różnych form zatrudniania i współpracy (w szczególności umowa o pracę, umowa zlecenia, powołanie, kontrakt cywilno-prawny);*
 - h. Zgody i oświadczenia wg. wzoru określonego w załączniku nr 3 do REGULAMINU
 - i. Adres do korespondencji (opcjonalnie)
 - j. Potwierdzenie uiszczenia opłaty egzaminacyjnej – o ile opłata taka była dokonywana odrębnie od opłat za przeprowadzenie szkolenia
- II. W przypadku kandydatów, dla których LWM nie prowadziło kształcenia w obszarze kwalifikacji
 - a. Listę Kandydatów zawierającą:
 - i. Nazwiska i imiona Kandydatów

- ii. Daty urodzenia Kandydatów
- iii. Adresy e-mail Kandydatów
- iv. Numery telefonów Kandydatów (opcjonalnie)
- v. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów formalnych przystąpienia do egzaminu wskazane w pkt. I lit. g
- vi. Adres do korespondencji (opcjonalnie)
- b. Nazwisko i imię osoby prowadzącej szkolenie (opcjonalnie)
- c. Nazwisko i imię osoby zgłaszającej kandydatów do walidacji
- d. Adres e-mail osoby zgłaszającej kandydatów do walidacji
- e. Telefon osoby zgłaszającej kandydatów do walidacji
- f. Zakres tematyczny szkolenia (sylabus) wraz ze wskazaniem godzin szkolenia poświęconych na poszczególne elementy szkolenia
- g. Zgody i oświadczenia wg. wzoru określonego w **załączniku nr 3 do REGULAMINU**
- h. Potwierdzenie uiszczenia opłat egzaminacyjnych

III. W przypadku pozostałych Kandydatów:

- a. Nazwisko i imię Kandydata
- b. Data urodzenia Kandydata
- c. Adres e-mail Kandydata
- d. Numer telefonu Kandydata (opcjonalnie)
- e. Nazwisko imię prowadzącego kształcenie (opcjonalnie)
- f. Tytuł i terminy przeprowadzonego szkolenia (opcjonalnie)
- g. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów formalnych przystąpienia do egzaminu wskazane w pkt. I lit. g
- h. Adres do korespondencji (opcjonalnie)
- i. Potwierdzenie uiszczenia opłat egzaminacyjnych

***Poziom 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji potwierdza:**

dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

- 1. po ukończeniu technikum lub szkoły policealnej albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, albo
- 2. po ukończeniu branżowej szkoły II stopnia albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - oraz po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie,

dyplom zawodowy:

- 1. po ukończeniu technikum albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, albo
 - 2. po ukończeniu branżowej szkoły II stopnia albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - oraz po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie,
- świadectwo dojrzałości;

***Poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji potwierdza:**

- dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia;

Załącznik nr 2 do Regulaminu Walidacji i Certyfikacji kwalifikacji wolnorynkowych „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management” dla poziomów: Lean Inspirator, Lean Lider, Lean Ekspert
struktura prezentacji

Poziom Lean Inspirator

L.P.	Weryfikowany efekt uczenia	Zakres informacji w prezentacji
1	Posługiwanie się podstawowymi pojęciami metodyki Lean Management	Posługiwanie się w prezentacji pojęciami z zakresu Lean Management (m.in. marnotrawstwo, wartość dodana, 6S, czas cyklu, czas przebiegu procesu itd. czasu oczekiwania, system ssący, kanban, zarządzanie wizualne, strumień wartości, klient wewnętrzny i zewnętrzny, karta pracy standardowej, lekcja jednostematyczna) Przedstawienie w prezentacji wyników audytu 6S. Przedstawienie w prezentacji wyników audytu zarządzania wizualnego
2	Identyfikuje marnotrawstwa w procesie i organizacji z 4 perspektyw (pacjenta, organizacji, dostawców usług i materiałów, własnego obszaru pracy)	Graficzny obraz przygotowanej przez kandydata mapy przykładowego procesu (kroki w procesie) z oznaczeniem wykonawców, czasów trwania poszczególnych kroków oraz zidentyfikowanych marnotrawstw w poszczególnych krokach. Opisanie wniosków z przeprowadzonej obserwacji i wywiadów dotyczących zidentyfikowane marnotrawstwa.
3	Definiuje pojęcia architektury i mapowania procesu	Posługiwanie się w prezentacji pojęciami procesu, kroków w procesie, architektury procesu. Graficzne przedstawienie procesu i proponowanych w procesie zmian oraz zidentyfikowanych wąskich gardeł.
4	Identyfikuje fakty dotyczące procesu i problemów w procesie	Przedstawienie w prezentacji faktów dotyczących wybranego lub wybranych problemów. Wykorzystanie w prezentacji narzędzia 5W1H.
5	Przedstawia procesy i problemy w procesie w formie schematu blokowego	Graficzne przedstawienie procesu w formie schematu blokowego. Graficzne przedstawienie miejsc występowania problemów w wybranym procesie.
6	Posługuje się faktami do opisywania problemów	Przedstawienie w prezentacji problemów w oparciu o fakty (dane) w odróżnieniu od analizy, z uwzględnieniem informacji o istotności występowania problemów. Przedstawienie w prezentacji wykorzystania analizy Pareto do selekcji analizowanych problemów.
7	Wykorzystuje techniki poszukiwania przyczyn źródłowych problemu	Przedstawienie w prezentacji przykładu zastosowania narzędzia 5W1H Przedstawienie w prezentacji przykładu zastosowania narzędzia diagram Ishikawy
8	Wykorzystuje techniki burzy mózgów do poszukiwania rozwiązań problemów	Przedstawienie w prezentacji przykładu zastosowania narzędzia burza mózgów .
9	Ocenia pomysły usprawnień pod kątem ich wykonalności i racjonalności	Przedstawienie w prezentacji przykładu zastosowania narzędzia matryca PVA, omówienie wyników
10	Prezentuje plan wdrożenia i monitorowania usprawnień	Przedstawienie w prezentacji przykładu zastosowania narzędzia Raport A3 Przedstawienie w prezentacji przykładu zastosowania narzędzia Karta Usprawnień

Poziom Lean Lider

L.P.	Weryfikowany efekt uczenia	Zakres informacji w prezentacji
1	Omawia zasady komunikacji i zarządzania zmianą w zespołach, z uwzględnieniem specyfiki podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia	Przykład zarządzania zmianą z perspektywy lidera ze szczególnym uwzględnieniem (poziomów komunikacji, faz konfliktu/problemu będącego przyczyną zmiany, faz zarządzania zmianą)
2	Stosuje techniki mapowania procesów	Przykłady i omówienie map procesu w postaci: schematu blokowego, przepływu flow-chart, mapy strumienia wartości (VSM)
3	Analizuje pracę zespołów medycznych i administracyjnych w miejscu jej wykonywania	Przykłady i omówienie zastosowania technik gemba walk i gemba coaching (przygotowanie, przeprowadzenie) oraz omówienie wyników zastosowanej techniki
4	Charakteryzuje zasady stosowania wybranych narzędzi Lean Management, z uwzględnieniem specyfiki podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia i konieczności dostosowania tych narzędzi do specyfik działania wybranych podmiotów sektora (w szczególności podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, szpitala)	Przykład zastosowania techniki SMED w sektorze ochrony zdrowia. Przykład zastosowania techniki TWI w sektorze ochrony zdrowia. Przykład zastosowania pracy standardowej w sektorze ochrony zdrowia. Przykład zastosowania systemu ssącego w sektorze ochrony zdrowia. Przykład zastosowania systemu zbierania i monitorowania wdrożenia pomysłów w sektorze ochrony zdrowia.
5	Opisuje cele, korzyści, warunki i role w standaryzacji procesów w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia	Przykład zastosowania standaryzacji procesu w sektorze ochrony zdrowia. Omówienie korzyści ze standaryzacji wybranego procesu oraz przykładów zgłaszanych usprawnień, ich wpływu na osiągnięte wyniki. Omówienie ról w wystandaryzowanym procesie, z uwzględnieniem ról zespołów medycznych i zespołów wsparcia oraz osiągniętych przez zespół wyników. Opisanie ról liderów w prezentowanym przykładzie (analizowanie zgłaszanych usprawnień, proponowanie usprawnień, tworzenie warunków do pracy, tworzenie i aktualizacja dokumentacji, szkolenia zespołów, audytowanie stosowania i adekwatności standardów pracy) ze szczególnym uwzględnieniem przykładów wsparcia zespołu
6	Buduje zaangażowanie zespołu przy wykorzystaniu kontraktów zespołowych	Przykład i omówienie zawartego w zespole kontraktu oraz zasad przygotowania i aktualizacji.
7	Posługuje się modelem siatki spotkań komunikacyjnych adekwatnym dla podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia	Przykład siatki spotkań funkcjonujący w wybranym podmiocie sektora ochrony zdrowia. Omówienie podobieństw i różnic pomiędzy spotkaniami na podstawie przykładu siatki spotkań w wybranym podmiocie sektora ochrony zdrowia Przedstawienie zasad, narzędzi i efektów prowadzenia spotkań dziennych w wybranym zespole Przedstawienie zasad, narzędzi i efektów prowadzenia spotkań rozwiązywania problemów w wybranym zespole Przedstawienie zasad, narzędzi i efektów prowadzenia spotkań dot. wdrażania usprawnień w wybranym zespole Przedstawienie zasad, narzędzi i efektów prowadzenia okresowych spotkań weryfikacyjnych, w zakresie adekwatności aktualnej siatki spotkań oraz stosowanych wskaźników
8	Zarządza kompetencjami w zespole	Przykład wdrożonej matrycy kompetencji oraz omówienie zasad jej przygotowania, aktualizacji i wykorzystania
9	Zarządza zespołem przez cele strategiczne i wartości organizacji	Prezentacja misji, wizji, wartości i celów strategicznych w wybranej organizacji sektora ochrony zdrowia Prezentacja zasad kaskadowania celów w wybranym podmiocie sektora ochrony zdrowia
10	Zarządza procesem przez cele dostosowane do specyfiki	Prezentacja analizy procesu z uwzględnieniem realizowanego celu, krytycznych czynników sukcesu, definicji wybranych wskaźników.

	podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia	Omówienie zasad wyznaczania, monitorowania i analizy wybranych wskaźników w wybranej komórce organizacyjnej podmiotu z sektora ochrony zdrowia
11	Ocenia poziom realizacji celów organizacji oraz kierunki usprawnień	Przedstawienie zasad prowadzenia spotkań dziennych oraz przykładu analizy wskaźników omawianych podczas spotkania dziennego. Przedstawienie zasad wizualizacji i monitorowania statusu wdrożenia usprawnień zgłaszanych w wybranym zespole podmiotu sektora ochrona zdrowia. Prezentacja efektów, wpływu na realizację celu monitorowania wskaźników
12	Ocenia poziom wykorzystania i adekwatność dla funkcjonowania podmiotu działającego w systemie ochrony zdrowia wybranych elementów Lean Management	Przedstawienie wyników audytu i wniosków z audytu odpowiednio dla: - efektywności spotkań dziennych - efektywności spotkań rozwiązywania problemów - efektywności spotkań doskonalenia procesu - stosowania zasad 6S w wybranym obszarze - adekwatności stosowanych wskaźników - skuteczności i adekwatności systemu oceny doskonałości Lean w organizacji

Poziom Lean Ekspert

L.P.	Weryfikowany efekt uczenia	Zakres informacji w prezentacji
1	Postępuje się diagramem SIPOC do opisu najważniejszych elementów procesu	Prezentowanie i omówienie diagramu SIPOC dla wybranego procesu
2	Opisuje szczegółowo proces i jego poszczególne kroki do poziomu czynności w procesie	Prezentowanie i omówienie wybranego procesu w notacji BPMN lub podobnej, z uwzględnieniem problemów / marnotrawstw występujących w procesie.
3	Mierzy czasy cyklu w procesie	Prezentowanie i omówienie przygotowanej analizy pomiarów czasów cykli wybranego procesu oraz wyciągniętych wniosków
4	Dokonyje pomiarów wielowymiarowych w procesie	Prezentowanie i omówienie przygotowanej analizy dokonanych pomiarów wielowymiarowych wybranego procesu oraz wyciągniętych wniosków
5	Dokonyje pomiarów pracy standardowej	Prezentowanie i omówienie przygotowanej analizy dokonanych pomiarów SWS i SWCS procesu oraz wyciągniętych wniosków
6	Opisuje zasady sporządzania mapy procesu przy wykorzystaniu narzędzia mapa strumienia wartości	Prezentacja przygotowanych map strumienia wartości (stan obecny, przyszły i idealny)
7	Proponuje usprawnienia procesów w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia przy pomocy mapy strumienia wartości	Prezentacja przygotowanej mapy strumienia wraz z zidentyfikowanymi marnotrawstwami, pomysłami usprawnień. Opisanie zastosowanych narzędzi i wyników uzyskanych pomiarów.
8	Charakteryzuje zasady ciągłego doskonalenia	Prezentuje przykład Karty usprawnień wskazując poszczególne elementy PDCA Prezentuje przykład Raportu A3 wskazując poszczególne elementy PDCA Prezentuje wdrożoną tablicę ciągłego doskonalenia KAIZEN
9	Prowadzi spotkania doskonalenia procesu	Prezentacja przykładów karty usprawnień i raportu A3. Udokumentowanie przeprowadzonego spotkania doskonalenia procesu
10	Charakteryzuje cel i korzyści wynikające ze standaryzacji pracy	Prezentacja i omówienie zastosowania pracy standaryzowanej w wybranym obszarze organizacji oraz korzyści jakie przynosi w organizacji
11	Charakteryzuje warunki i elementy standaryzacji pracy	Prezentacja i omówienie wdrożonych standardów pracy na wybranym stanowisku oraz opisanie jakie warunki zostały spełnione lub nie przy wdrażaniu standardu.
12	Charakteryzuje i stosuje zasady przygotowania standardu pracy	Charakteryzuje role zespołów medycznych, zespołów wsparcia (w szczególności pracowników administracyjnych, personelu pomocniczego), liderów, służb audytowych i liderów wyższego szczebla w procesie przygotowania, wdrażania, audytu i aktualizacji standardów pracy – na przykładzie wdrożonego standardu

Załącznik nr 3 do Regulaminu Walidacji i Certyfikacji kwalifikacji wolnorynkowych „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management” dla poziomów:

Lean Inspirator

Lean Lider

Lean Ekspert

struktura prezentacji

- zgody i oświadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, data urodzenia, telefon, mail, adres,) oraz nagrywanie sesji egzaminacyjnej przez Lean w Medycynie Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Twarda 18, w celu realizacji usługi walidacji kwalifikacji wolnorynkowej rynkowej (**zaznaczyć właściwe**):

- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom **Lean Inspirator**” ☒
- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management - Poziom **Lean Lider**” ☒
- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom **Lean Ekspert**” ☒

Zostałem(-am) poinformowany(-a), że Administratorem moich danych jest Lean w Medycynie Sp. z o.o., ul. Twarda 18, 00-105, Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod numerem KRS 823271, NIP: PL 525-281-24-44, REGON: 385318815.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania usługi walidacji. Dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, którą można odwołać w każdym momencie. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Lean w Medycynie Sp. z o.o. wyłącznie w celu realizacji walidacji kwalifikacji wolnorynkowych:

- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom **Lean Inspirator**”
- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management - Poziom **Lean Lider**”
- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom **Lean Ekspert**”

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Lean w Medycynie Sp. z o.o., każda osoba, której dane przetwarzamy ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych,
- wycofania zgody,
- uzyskania kopii swoich danych,
- sprostowania swoich danych,
- przeniesienia swoich danych,
- żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

.....
data i podpis Kandydata

Załącznik nr 4.1 do Regulaminu Walidacji i Certyfikacji kwalifikacji wolnorynkowej
„Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem
metodyki Lean Management – Poziom **Lean Inspirator**”



Kwalifikacja cząstkowa na poziomie 5 Polskiej
Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

CERTYFIKAT

IMIĘ I NAZWISKO

DATA URODZENIA: dd/mm/yyyy
nadano

KWALIFIKACJĘ WOLNORYNKOWĄ

Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z
wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Inspirator

WŁĄCZONA DO ZINTEGROWANEGO REJESTRU KWALIFIKACJI NA PODSTAWIE
OBWIESZCZENIA MINISTRA ZDROWIA Z DNIA 23 kwietnia 2024 r.
KOD KWALIFIKACJI W REJESTRZE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU KWALIFIKACJI: **14107**

SPRAWDŹ W ZSK:



NUMER CERTYFIKATU: 01/ZSK/INS/2024
MIEJSCOWOŚĆ I DATA WYDANIA: **WARSZAWA dd.mm.yyyy**
DATA WAŻNOŚCI: **BEZTERMINOWO**
NAZWA UPRAWNIONEJ INSTYTUCJI CERTYFIKUJĄCEJ: **LEAN W MEDYCYNIE SP. Z O.O.**
SIEDZIBA UPRAWNIONEJ INSTYTUCJI CERTYFIKUJĄCEJ: **UL. TWARDA 18 00-105 WARSZAWA**

IMIĘ, NAZWISKO I PODPIS OSOBY
UPRAWNIONEJ DO WYDANIA CERTYFIKATU

Załącznik nr 4.2 do Regulaminu Walidacji i Certyfikacji kwalifikacji wolnorynkowej
„Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem
metodyki Lean Management – Poziom **Lean Lider**”



Kwalifikacja cząstkowa na poziomie 7 Polskiej
Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

CERTYFIKAT

IMIĘ I NAZWISKO

DATA URODZENIA: dd/mm/yyyy
nadano

KWALIFIKACJĘ WOLNORYNKOWĄ

Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z
wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Lider

WŁĄCZONA DO ZINTEGROWANEGO REJESTRU KWALIFIKACJI NA PODSTAWIE
OBWIESZCZENIA MINISTRA ZDROWIA Z DNIA 23 kwietnia 2024 r.
KOD KWALIFIKACJI W REJESTRZE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU KWALIFIKACJI : 14105

SPRAWDŹ W ZSK:



NUMER CERTYFIKATU: 01/ZSK/LID/2024
MIEJSCOWOŚĆ I DATA WYDANIA: **WARSZAWA** dd.mm.yyyy
DATA WAŻNOŚCI: **BEZTERMINOWO**
NAZWA UPRAWNIONEJ INSTYTUCJI CERTYFIKUJĄCEJ: **LEAN W MEDYCYNIE SP. Z O.O.**
SIEDZIBA UPRAWNIONEJ INSTYTUCJI CERTYFIKUJĄCEJ: **UL. TWARDA 18 00-105 WARSZAWA**

IMIĘ, NAZWISKO I PODPIS OSOBY
UPRAWNIONEJ DO WYDANIA CERTYFIKATU

Załącznik nr 4.3 do Regulaminu Walidacji i Certyfikacji kwalifikacji wolnorynkowej
„Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem
metodyki Lean Management – Poziom **Lean Ekspert**”



Kwalifikacja częściowa na poziomie 6 Polskiej
Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

CERTYFIKAT

IMIĘ I NAZWISKO

DATA URODZENIA: dd/mm/yyyy
nadano

KWALIFIKACJĘ WOLNORYNKOWĄ

Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z
wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Ekspert

WŁĄCZONA DO ZINTEGROWANEGO REJESTRU KWALIFIKACJI NA PODSTAWIE
OBWIESZCZENIA MINISTRA ZDROWIA Z DNIA 23 kwietnia 2024 r.
KOD KWALIFIKACJI W REJESTRZE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU KWALIFIKACJI : 14106

SPRAWDŹ W ZSK:



NUMER CERTYFIKATU: 01/ZSK/LID/2024
MIEJSCOWOŚĆ I DATA WYDANIA: **WARSZAWA** dd.mm.yyyy
DATA WAŻNOŚCI: **BEZTERMINOWO**
NAZWA UPRAWNIONEJ INSTYTUCJI CERTYFIKUJĄCEJ: **LEAN W MEDYCYNIE SP. Z O.O.**
SIEDZIBA UPRAWNIONEJ INSTYTUCJI CERTYFIKUJĄCEJ: **UL. TWARDA 18 00-105 WARSZAWA**

IMIĘ, NAZWISKO I PODPIS OSOBY
UPRAWNIONEJ DO WYDANIA CERTYFIKATU

Załącznik nr 5 do Regulaminu Walidacji i Certyfikacji kwalifikacji wolnorynkowych „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management” dla poziomów:

Lean Inspirator

Lean Lider

Lean Ekspert

Formularz odwołania od decyzji komisji egzaminacyjnej kwalifikacja wolnorynkowa „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management poziom Lean Inspirator* poziom Lean Lider* poziom Lean Ekspert* (* proszę skreślić zbędne)	
Imię i Nazwisko Kandydata	
Data egzaminu	
Treść odwołania	
Adres e-mail Kandydata	
Telefon Kandydata (opcjonalnie)	
Adres do korespondencji Kandydata	
Data	
Podpis Kandydata	