

Regulamin walidacji i certyfikacji kwalifikacji
wolnorynkowych „Zarządzanie procesami i
zespołami w sektorze ochrony zdrowia z
wykorzystaniem metodyki Lean
Management” dla poziomów:
Lean Inspirator
Lean Lider
Lean Ekspert

Data aktualizacji: **02.01.2026**

Właściciel dokumentu: **Lean w medycynie sp. z o.o. (LWM)**

Regulamin walidacji i certyfikacji kwalifikacji rynkowych:

- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Inspirator”
- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management - Poziom Lean Lider”
- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Ekspert”

zwany w dalszej części dokumentu REGULAMINEM określa:

- I. Podstawy prawne funkcjonowania kwalifikacji wolnorynkowych
- II. Ogólne zasady walidacji
- III. Szczegółne zasady walidacji w trybie stacjonarnym
- IV. Szczegółne zasady walidacji w trybie zdalnym
- V. Tryb odwołania od negatywnego wyniku walidacji
- VI. Zasady Certyfikacji

I. PODSTAWY PRAWNE FUNKCJONOWANIA KWALIFIKACJI:

- a. Minister właściwy dla kwalifikacji: Minister Zdrowia
- b. Podstawa prawna funkcjonowania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r. z późn. zmianami (Dz.U.2016 poz. 64).
- c. Podstawy prawne włączenia Kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji:
 - i. Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Inspirator” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (Monitor Polski z dnia 23 maja 2024 r., poz. 387).
 - ii. Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Lider” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (Monitor Polski z dnia 23 maja 2024 r., poz. 384).
 - iii. Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Ekspert” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (Monitor Polski z dnia 23 maja 2024 r., poz. 385).
- d. Data włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji: 2024-05-23
- e. Data nadania uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji przez Lean w medycynie sp. z o.o.: 28.11.2024
- f. Podstawa prawna dot. wzoru graficznego PRK – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie wzorów znaków graficznych informujących o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanych do kwalifikacji pełnych i częściowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i odpowiadających im poziomach europejskich ram kwalifikacji.

II. OGÓLNE ZASADY WALIDACJI I CERTYFIKACJI

- a. Weryfikacja składa się z dwóch etapów: części teoretycznej i części praktycznej:

- i. w części teoretycznej wykorzystuje się metodę testu teoretycznego przy użyciu aplikacji komputerowej albo z wykorzystaniem formularza papierowego.
- ii. w części praktycznej stosuje się następujące, wzajemnie komplementarne i uzupełniające metody weryfikacji:
 1. obserwacji wdrażanych usprawnień w warunkach rzeczywistych. Miejsce i formę (w szczególności miejsce pracy osoby przystępującej do walidacji) wskazuje osoba podlegająca walidacji. Jeżeli warunki techniczno-organizacyjne nie pozwalają na obserwację w warunkach rzeczywistych, weryfikacji dokonuje się przez analizę prezentacji, filmów lub zdjęć dokumentujących zaistnienie walidowanych zdarzeń lub czynności – w celu zweryfikowania umiejętności osoby przystępującej do walidacji w zakresie umiejętności wdrażania usprawnień;
 2. przedstawienia efektów wdrażanych usprawnień (udokumentowany stan przed i po wdrożeniu usprawnienia, w szczególności zdjęć, filmów, dokumentów) w formie prezentacji multimedialnej, z wykorzystaniem dedykowanych, wystandaryzowanych formularzy opisujących prezentowane usprawnienie – w celu zweryfikowania umiejętności osoby przystępującej do walidacji w zakresie identyfikacji i zbierania informacji o występujących w procesie problemach, zbierania i analizy faktów oraz generowania i wdrażania pomysłów usprawniania procesu;
 3. uzasadnienia merytorycznego i ekonomicznego proponowanych lub wdrażanych usprawnień, podlegającego ocenie komisji egzaminacyjnej (wywiad ustrukturyzowany) – w celu zweryfikowania umiejętności osoby przystępującej do walidacji w zakresie umiejętności argumentacji celowości wdrażania usprawnień oraz zapewnienia jakości i kompletności informacji niezbędnych do przygotowania uzasadnienia;
 4. fakultatywnej dyskusji z zaproszonymi gośćmi. W części praktycznej jest możliwe zaproszenie przez osobę przystępującą do walidacji gości i zadawanie przez nich tej osobie pytań, dotyczących istoty wdrażanego usprawnienia oraz korzyści wynikających z jego wdrożenia. Gośćmi powinny być osoby zarządzające komórkami organizacyjnymi, w których dane usprawnienie przyniosło lub powinno przynieść wymierne korzyści, oraz osoby odpowiedzialne w organizacji za rozwój lub zapewnienie jakości (w szczególności przełożeni, osoby z kierownictwa podmiotu, szefowie komórek jakości). Liczba i dane personalne zaproszonych gości muszą zostać przed rozpoczęciem walidacji zaakceptowane przez instytucję certyfikującą w celu zapewnienia warunków do przeprowadzenia walidacji. Warunkiem przystąpienia do części praktycznej jest pozytywny wynik części teoretycznej.
- b. Część teoretyczna egzaminu:
 - i. trwa **30** minut
 - ii. składa się z **30** pytań testowych zamkniętych, jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru
 - iii. pozytywny wynik egzaminu wymaga uzyskania minimum 65 % możliwych punktów, przy czym Komisja egzaminacyjna, na bazie wyników testu teoretycznego, ma obowiązek szczególnego zweryfikowania w części praktycznej egzaminu, wiedzy kandydata w obszarze wszystkich efektów uczenia, które nie zostały pozytywnie ocenione w części teoretycznej
- c. Część praktyczna egzaminu:
 - i. trwa do 30 minut
 - ii. składa się z:
 1. prezentacji samodzielnie przygotowanych i przekazanych przez kandydata rozwiązań, potwierdzających pozyskane kompetencje – wymaganą zawartość prezentacji określa **załącznik nr 2** do niniejszego REGULAMINU

2. rozmowy kandydata z komisją egzaminacyjną dotyczącej prezentowanych rozwiązań (według przygotowanych przez LwM scenariuszy wywiadów, arkuszy oceny i innych narzędzi).
3. oceny wiedzy i umiejętności kandydata dokonywanej na podstawie przygotowanych rozwiązań, przeprowadzonej rozmowy oraz zachowań dających się zaobserwować w trakcie prezentacji oraz rozmowy
- iii. uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu wymaga potwierdzenia wszystkich, efektów uczenia się /kryteriów weryfikacji przewidzianych dla KWALIFIKACJI
- d. LwM zapewnia nadzór nad prawidłowym przebiegiem walidacji w formie stacjonarnej lub zdalnej i odpowiada za:
 - i. organizację testu teoretycznego oraz przygotowanie infrastruktury technicznej i lokalowej;
 - ii. zapewnienie poufności danych;
 - iii. w przypadku testu teoretycznego przeprowadzanego przy użyciu aplikacji komputerowej – przygotowanie formularza w postaci elektronicznej, dostępów do aplikacji egzaminacyjnej oraz, jeżeli występuje taka konieczność, udostępnienia komputera, tabletu, telefonu.
 - iv. w przypadku testu teoretycznego przeprowadzanego z wykorzystaniem formularza papierowego – przygotowanie wydruków formularzy, dystrybucję i zbieranie wypełnionych formularzy testowych;
 - v. przekazanie wypełnionych przez osobę przystępującą do walidacji formularzy testowych członkom komisji egzaminacyjnej.
- e. Komisja egzaminacyjna (komisja), składa się z co najmniej 2 członków komisji, którzy przeprowadzają część praktyczną.
- f. Osoba będąca członkiem komisji może być jednocześnie operatorem systemu egzaminacyjnego, która odpowiada za:
 - i. nadzór nad przebiegiem testu teoretycznego;
 - ii. ocenę i stwierdzenie wyników testu teoretycznego oraz części praktycznej.
- g. LwM zapewnia obsadę stanowiska operatora systemu egzaminacyjnego, którego zadaniem jest przygotowanie i sprawdzenie infrastruktury technicznej (sprzęt, aplikacje do przeprowadzania testów) przed rozpoczęciem walidacji oraz wsparcie techniczne kandydata oraz komisji egzaminacyjnej;
- h. LwM zapewnia kompletność składu komisji egzaminacyjnej podczas walidacji oraz dostęp do pomieszczeń, w których będą prezentowane wdrożone usprawnienia;
- i. LwM zapewnia, że operator systemu egzaminacyjnego posiada:
 - i. wykształcenie co najmniej średnie (co najmniej 4 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji)
 - ii. znajomość obsługi komputera w zakresie podstawowej obsługi aplikacji służących do przeprowadzenia testu teoretycznego
 - iii. znajomość aspektów technicznych związanych z nawiązaniem lub zanikiem połączenia internetowego oraz kompatybilności przeglądarek internetowych z wykorzystywaną aplikacją komputerową do przeprowadzenia testu teoretycznego.
- j. LwM zapewnia, że każdy członek komisji egzaminacyjnej posiada:
 - i. wykształcenie wyższe na kierunku w zakresie zarządzania (posiadanie kwalifikacji co najmniej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, udokumentowane dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub dyplomem ukończenia jednolitych studiów magisterskich) lub wykształcenie wyższe na kierunku w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia (posiadanie kwalifikacji co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, udokumentowane dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia), lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia;
 - ii. co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie (w szczególności referencje, poświadczenia przeprowadzonych projektów, szkoleń itp. z okresu nie dłuższego niż 5 lat poprzedzających walidację) w zakresie prowadzenia szkoleń z metodyki Lean Management w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia;

- iii. doświadczenie w zakresie minimum dwóch wdrożeń metodyki Lean Management w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia, udokumentowane referencjami lub zaświadczeniami.
- k. Członkowie komisji egzaminacyjnej, przeprowadzając czynności walidacyjne, są obowiązani stosować:
 - i. zasadę zapobiegania konfliktowi interesów, która polega w szczególności na rozdzieleniu funkcji kształcenia od funkcji walidacji. Członek komisji egzaminacyjnej zaangażowany w przygotowanie osoby przystępującej do walidacji nie może jednocześnie uczestniczyć w ocenie efektów tego przygotowania;
 - ii. wymóg zgodności kryteriów oceny efektów uczenia się oraz oceny dokumentacji potwierdzającej efekty uczenia (w szczególności obserwacje praktyczne, prezentacje) z kryteriami właściwymi dla wskazanej kwalifikacji;
 - iii. wymóg stosowania metod weryfikacji efektów uczenia się wskazanych dla kwalifikacji;
 - iv. zasadę przejrzystości procesu walidacji przez uzasadnienie swojej decyzji na żądanie kandydata, który otrzymał negatywną ocenę walidacyjną.
 - v. LWM udostępnienia na stronie internetowej wzory wystandaryzowanych formularzy wymaganych w części praktycznej (wzory prezentacji)
- l. Warunki przystąpienia do walidacji:
 - i. Zgłoszenie kandydata:
 - 1. W przypadku kandydatów, dla których LWM prowadziło kształcenie w obszarze kwalifikacji zgłoszenie zamiaru poddania się walidacji następuje w sposób określony w umowie kształcenia
 - 2. W przypadku kandydatów, dla których LWM nie prowadziło kształcenia w obszarze kwalifikacji zgłoszenie zamiaru poddania się walidacji następuje w sposób określony w umowie zawartej z podmiotem prowadzącym szkolenie
 - 3. W przypadku pozostałych kandydatów: poprzez przesłanie zgłoszenia na adres: **biuro@leanwmedycynie.pl**
 - 4. Zakres wymaganych informacji zawiera **załącznik nr 1** do REGULAMINU
 - ii. Wniesienie opłaty za walidację:
 - 1. W przypadku kandydatów, dla których LWM prowadziło kształcenie w obszarze kwalifikacji w wysokości określonej w umowie szkoleniowej
 - 2. W przypadku pozostałych kandydatów: w **wysokości 2500 zł netto (3075 zł brutto) od każdego kandydata**, powiększone, w przypadku walidacji w trybie stacjonarnym o koszty dojazdu, noclegu komisji egzaminacyjnej oraz kosztów wynajęcia sali egzaminacyjnej
 - 3. Opłatę należy wnieść na konto LWM prowadzone w mbanku o numerze:

65 1140 2004 0000 3502 7966 7796
 - iii. Udzielenie zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz złożenie oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia walidacji oraz certyfikacji kandydata
 - iv. Przekazanie opracowanych rozwiązań potwierdzających nabycie weryfikowanych kompetencji (prezentacja - wystandaryzowany formularz) w terminie i formie ustalonej:
 - 1. W przypadku kandydatów, dla których LWM prowadziło kształcenie w obszarze kwalifikacji – w umowie przeprowadzenia kształcenia
 - 2. W przypadku pozostałych kandydatów w formie prezentacji (wystandaryzowany formularz), zgodnie ze strukturą prezentacji wskazaną w **załączniku nr 2, nie później niż 5 dni roboczych** przed ustalonym terminem części praktycznej
 - 3. LWM dopuszcza możliwość przekazania opracowanych rozwiązań „prezentacji i załączników” w innym formacie niż PDF (np. oprogramowanie do wyświetlania prezentacji „Power Point”, programy do wyświetlania plików video itp.), pod warunkiem posiadania zdolności

zapewnienia warunków technicznych (oprogramowanie) i potwierdzenia takiej możliwości Kandydatowi przed terminem ich przekazania lub jeżeli Kandydat będzie dysponował własnym komputerem z odpowiednim oprogramowaniem podczas części praktycznej

4. Wielkość przekazywanych plików nie powinna przekraczać 15MB, a przekazywanie większych plików wymaga uzgodnienia z LWM
- v. Poddanie się przez kandydata się procedurze weryfikacji tożsamości przed przystąpieniem do procesu walidacji
- vi. Potwierdzenie przez kandydata operatorowi systemu egzaminacyjnego, przed rozpoczęciem testu teoretycznego, że kandydat posiada sprzęt, oprogramowanie oraz dostęp do aplikacji i formularza testowego (przeglądarka internetowa) umożliwiające przystąpienie do walidacji;
- m. LWM zapewnia obsługę procesu oceny testów przez komisję egzaminacyjną
- n.** W części praktycznej jest możliwe zaproszenie przez osobę przystępującą do walidacji gości i zadawanie przez nich tej osobie pytań, dotyczących istoty wdrażanego usprawnienia oraz korzyści wynikających z jego wdrożenia. Gośćmi powinny być osoby zarządzające komórkami organizacyjnymi, w których dane usprawnienie przyniosło lub powinno przynieść wymierne korzyści, oraz osoby odpowiedzialne w organizacji za rozwój lub zapewnienie jakości (w szczególności przełożeni, osoby z kierownictwa podmiotu, szefowie komórek jakości). Liczba i dane personalne zaproszonych gości muszą zostać przed rozpoczęciem walidacji zaakceptowane przez instytucję certyfikującą w celu zapewnienia warunków do przeprowadzenia walidacji.
- o. W części praktycznej jest możliwość prezentacji wdrożonych usprawnień w rzeczywistym miejscu pracy – zasady takiej obserwacji określono w części III regulaminu.
- p. LWM zapewnia bezstronną i niezależną procedurę odwoławczą, w ramach której osoby uczestniczące w procesie walidacji i certyfikacji mają możliwość odwołania się od decyzji dotyczących:
 1. spełnienia wymogów formalnych,
 2. przebiegu walidacji,
 3. przebiegu egzaminów,
 4. decyzji kończącej walidację.
- i. W przypadku negatywnego wyniku walidacji LWM zobowiązany jest przedstawić uzasadnienie decyzji.

III. SZCZEGÓLNE ZASADY PROWADZENIA WALIDACJI

Wyniki testu teoretycznego oraz kwalifikacje osoby przystępującej do walidacji weryfikuje komisja egzaminacyjna, wspierana przez operatora systemu egzaminacyjnego. Skład komisji egzaminacyjnej jest wyznaczany przez instytucję certyfikującą.

Część teoretyczna:

- a. Test teoretyczny przy użyciu aplikacji komputerowej:
 - i. instytucja certyfikująca zapewnia dostęp kandydata do aplikacji obsługującej formularz testowy (każdy kandydat posiada odrębne konto umożliwiające identyfikację indywidualnych odpowiedzi) przez nadanie dostępu;
 - ii. instytucja certyfikująca zapewnia obsadę stanowiska operatora systemu egzaminacyjnego, którego zadaniem jest przygotowanie i sprawdzenie infrastruktury technicznej (sprzęt, aplikacje do przeprowadzania testów) przed rozpoczęciem walidacji oraz wsparcie techniczne kandydata oraz komisji egzaminacyjnej;
 - iv. instytucja certyfikująca potwierdza przed rozpoczęciem testu teoretycznego, że kandydat posiada sprzęt, oprogramowanie oraz dostęp do aplikacji i formularza testowego (przeglądarka internetowa);
 - vi. instytucja certyfikująca określa w warunkach walidacji, publikowanych na stronie internetowej instytucji certyfikującej, sposób zgłaszania i maksymalną liczbę gości zapraszanych przez osobę przystępującą do walidacji.
- b. Test teoretyczny przy wykorzystaniu formularza papierowego:
 - i. instytucja certyfikująca zapewnia stanowisko umożliwiające wypełnienie i zebranie testów;

- ii. instytucja certyfikująca zapewnia obsługę procesu oceny testów przez komisję egzaminacyjną.
 - a. Część praktyczna:
 - a) instytucja certyfikująca zapewnia kompletność składu komisji egzaminacyjnej podczas walidacji oraz dostęp do pomieszczeń, w których będą prezentowane wdrożone usprawnienia;
 - b) instytucja certyfikująca przed terminem obserwacji wdrażanych usprawnień w warunkach rzeczywistych uzgadnia z osobą przystępującą do walidacji zasady dostępu do pomieszczeń (w szczególności godziny i czas obserwacji, warunki bezpieczeństwa, niezbędne formalności), w których będą prezentowane wdrożone usprawnienia;
 - c) instytucja certyfikująca zapewnia infrastrukturę techniczną do prezentacji wdrażanych usprawnień oraz umożliwiającą prowadzenie dyskusji między kandydatem i członkami komisji egzaminacyjnej oraz zadawania pytań przez zaproszonych gości odpowiednio:
 - w przypadku spotkań realizowanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – środki umożliwiające komunikację elektroniczną (możliwość komunikacji, prezentacji materiałów, filmów);
 - w przypadku spotkań bezpośrednich – pomieszczenie wraz z infrastrukturą (w szczególności komputerem, rzutnikiem, tablicami demonstracyjnymi z arkuszami papieru, pisakami, kartkami samoprzylepnymi, nagłośnieniem);
 - w przypadku spotkań wykorzystujących formę spotkań bezpośrednich i spotkań na odległość, gdzie część uczestników komunikuje się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – zarówno środki umożliwiające komunikację elektroniczną, jak i pomieszczenie z infrastrukturą;
 - d) instytucja certyfikująca jest obowiązana do wypracowania i udostępnienia na stronie internetowej instytucji certyfikującej wzorów wystandaryzowanych formularzy wymaganych w części praktycznej.
- Kandydat zobowiązany jest:
- i. okazać dokument potwierdzający tożsamość kandydata
 - ii. stosować się do zasad walidacji przedstawionych przez komisję egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu

IV. SZCZEGÓLNE ZASADY PROWADZENIA WALIDACJI W TRYBIE KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- a. LWM zapewnia:
 - i. Platformę komunikacyjną do połączenia zdalnego (Microsoft Teams, Google Meet lub podobną) na czas trwania egzaminu (komunikacja, prezentacja materiałów, filmów)
 - ii. Dostęp kandydata do aplikacji obsługującej formularz testowy (każdy kandydat posiada odrębne konto umożliwiające identyfikację indywidualnych)
 - iii. Platformę komunikacyjną do przeprowadzenia testu w formie zdalnej (GOOGLE FORMS lub podobną)
 - iv. Przekazanie kandydatom informacji o wymogach technicznych, sprzętowych, programowych (np. system operacyjny, przeglądarka internetowa, przepustowość łącza, pamięć operacyjna, itp.) sugerowanych przez dostawcę platformy oraz umożliwiających połączenie zdalne, przed terminem połączenia testowego
 - v. Przeprowadzenie połączenia testowego i przeprowadzenie testu wypełnienia formularza testowego przed terminem walidacji
- b. Przed przystąpieniem do egzaminu Kandydat zobowiązany jest uczestniczyć w połączeniu testowym
- c. W trakcie egzaminu Kandydat zobowiązany jest:
 - i. Dokonać logowania do platformy komunikacyjnej z adresu e-mail wskazanego w formularzu zgłoszeniowym minimum 15 min przed rozpoczęciem testu
 - ii. Zweryfikować czy sprzęt i łącze internetowe umożliwiają sprawne przystąpienie do egzaminu (działa głośnik i mikrofon, kamera wideo, udostępnianie ekranu i prezentacji)

- iii. Zapewnić samodzielnie dodatkowe warunki sprawnego udziału w egzaminie (brak hałasów, niepożądanych dźwięków zakłócających prowadzenie egzaminu, brak obecności osób postronnych)
- iv. Potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem
- v. Wypełnić test, prowadzić prezentację, symulację i odpowiadać na pytania komisji bez udziału i pomocy osób postronnych
- vi. Włączyć kamerę i mikrofon
- vii. Stosować się do zasad walidacji przedstawionych przez komisję egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu
- d. LWM zapewnia sobie prawo dodatkowego zweryfikowania tożsamości kandydata podczas trwania egzaminu
- e. LWM zapewnia sobie prawo do nagrywania egzaminu lub robienia zdjęć ekranu dla celów dowodowych
- f. LWM zapewnia sobie prawo przerywania lub anulowania egzaminu w części lub całości w przypadkach:
 - i. podejrzenia naruszenia niniejszego REGULAMINU oraz zasad walidacji przez kandydata
 - ii. wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prowadzenie egzaminu
- g. W przypadku przerywania egzaminu w przyczyn nie leżących po stronie Kandydata LWM zapewni Kandydatowi możliwość przystąpienia do egzaminu w innym terminie

V. ZASADY CERTYFIKACJI

- a. certyfikat otrzymuje osoba, która potwierdzi wszystkie efekty uczenia dla kwalifikacji, zawarte w opisie efektów uczenia KWALIFIKACJI odpowiednio zgodnie z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 kwietnia 2024 r.:
 - „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom [Lean Inspirator](#)” (Monitor Polski z dnia 2024-05-23 r., poz. 387).
 - „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management - Poziom Lean Lider” (Monitor Polski z dnia 2024-05-23 r., poz. 384).
 - „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Ekspert” (Monitor Polski z dnia 2024-05-23 r., poz. 385).
- b. po zakończeniu procesu walidacji uzgadnia z Kandydatem sposób przekazania certyfikatu (wysyłka lub odbiór osobisty)
- c. Certyfikat zostanie przekazany Kandydatowi do 14 dni od terminu walidacji.
- d. W przypadku deklaracji o wysyłce certyfikatu zostanie ona nadana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na koszt LwM.
- e. W przypadku deklaracji wysyłki w formie pdf na adres e-mail Kandydata, zwrotne potwierdzenie otrzymania e-maila z załącznikami stanowi potwierdzenie dostraczenia certyfikatu przez LwM.
- f. Wzory certyfikatów stanowią **załączniki nr 4.1, 4.2, 4.3** do REGULAMINU

VI. TRYB ODWOŁANIA

- a. Kandydat ma prawo złożenia odwołania od negatywnej decyzji w sprawie walidacji w terminie 14 dni od daty egzaminu.
- b. Odwołanie składa się na formularzu odwołania stanowiącym **załącznik nr 5** do REGULAMINU na adres: **biuro@leanwmedycynie.pl**

- c. LWM rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania odwołania zgodnie z następującą procedurą:
- i. Kierownik Administracji otrzymuje odwołanie i przekazuje je do komisji egzaminacyjnej
 - ii. Komisja egzaminacyjna rozpatruje odwołanie i przekazuje jej wynik wraz z uzasadnieniem do Kierownika Administracji
 - iii. Kierownik Administracji:
 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania – postępuje zgodnie z decyzją komisji egzaminacyjnej oraz wnioskiem Kandydata
 2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania – przekazuje odwołanie do członka zespołu LWM uprawnionego do pełnienia funkcji członka komisji egzaminacyjnej w celu niezależnej oceny decyzji komisji egzaminacyjnej
 - iv. Uprawniony członek zespołu LWM (nie będący członkiem komisji egzaminacyjnej) weryfikuje wniosek i uzasadnienie decyzji oraz przedstawia swoją opinię członkom komisji egzaminacyjnej. **Odrzucenie odwołania kandydata wymaga zgodnej opinii wszystkich członków komisji egzaminacyjnej i uprawnionego członka zespołu LWM**
 - v. Komisja egzaminacyjna przekazuje wynik ponownej weryfikacji wraz z uzasadnieniem do Kierownika Administracji
 - vi. Kierownik Administracji przekazuje Kandydatowi informację o wyniku odwołania na adres wskazany w formularzu odwołania
- d. Jeżeli odwołanie nie zostanie rozpatrzone przez LWM w terminie 14 dni roboczych uznaje się, że odwołanie zostało rozpatrzone pozytywnie

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - zakres informacji wymaganych przy zgłoszeniu kandydata

Załącznik nr 2 - struktura prezentacji

Załącznik nr 3 - zgody i oświadczenia

Załącznik nr 4 - wzór certyfikatu

Załącznik nr 5 - wzór formularza odwołania

Załącznik nr 1 do Regulaminu Walidacji i Certyfikacji kwalifikacji wolnorynkowych „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management” dla poziomów:

Lean Inspirator

Lean Lider

Lean Ekspert

- I. W przypadku kandydatów, dla których LWM prowadziło kształcenie w obszarze kwalifikacji
 - a. Nazwisko i imię Kandydata
 - b. Data urodzenia Kandydata
 - c. Adres e-mail Kandydata
 - d. Numer telefonu Kandydata (opcjonalnie)
 - e. Nazwisko Imię prowadzącego kształcenie
 - f. Tytuł i terminy przeprowadzonego szkolenia
 - g. Dokument potwierdzający spełnienie wymogów formalnych przystąpienia do egzaminu odpowiednio:
 - dla kwalifikacji „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – **Poziom Lean Inspirator**”:
 - *Ukończona szkoła ponadpodstawowa i posiadanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub świadectwo dojrzałości (kwalifikacja pełna co najmniej na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*.*
 - *Zatrudnienie w podmiocie działającym w sektorze ochrony zdrowia, z uwzględnieniem różnych form zatrudnienia i współpracy (w szczególności umowy o pracę, umowy zlecenia; powołania, kontraktu cywilno-prawnego).*
 - dla kwalifikacji „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management - **Poziom Lean Lider**”:
 - *Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (kwalifikacja pełna na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*
 - *Minimum rok doświadczenia w realizacji zadań w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia na stanowisku związanym z zarządzaniem zespołem, z uwzględnieniem różnych form zatrudnienia i współpracy. Realizacja zadań może zostać potwierdzona świadectwem pracy, zakresem obowiązków, umową określającą zakres zadań, referencjami lub innymi dokumentami jednoznacznie wskazującymi zakres i czas wykonywania zadań.*
 - dla kwalifikacji „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – **Poziom Lean Ekspert**” (Monitor Polski z dnia 2024-05-23 r., poz. 385).
 - *Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (kwalifikacja pełna na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*.*
 - *Minimum rok zatrudnienia w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia, z uwzględnieniem różnych form zatrudniania i współpracy (w szczególności umowa o pracę, umowa zlecenia, powołanie, kontrakt cywilno-prawny);*
 - h. Zgody i oświadczenia wg. wzoru określonego w załączniku nr 3 do REGULAMINU
 - i. Adres do korespondencji (opcjonalnie)
 - j. Potwierdzenie uiszczenia opłaty egzaminacyjnej – o ile opłata taka była dokonywana odrębnie od opłat za przeprowadzenie szkolenia
- II. W przypadku kandydatów, dla których LWM nie prowadziło kształcenia w obszarze kwalifikacji
 - a. Listę Kandydatów zawierającą:
 - i. Nazwiska i imiona Kandydatów

- ii. Daty urodzenia Kandydatów
- iii. Adresy e-mail Kandydatów
- iv. Numery telefonów Kandydatów (opcjonalnie)
- v. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów formalnych przystąpienia do egzaminu wskazane w pkt. I lit. g
- vi. Adres do korespondencji (opcjonalnie)
- b. Nazwisko i imię osoby prowadzącej szkolenie (opcjonalnie)
- c. Nazwisko i imię osoby zgłaszającej kandydatów do walidacji
- d. Adres e-mail osoby zgłaszającej kandydatów do walidacji
- e. Telefon osoby zgłaszającej kandydatów do walidacji
- f. Zakres tematyczny szkolenia (sylabus) wraz ze wskazaniem godzin szkolenia poświęconych na poszczególne elementy szkolenia
- g. Zgody i oświadczenia wg. wzoru określonego w **załączniku nr 3 do REGULAMINU**
- h. Potwierdzenie uiszczenia opłat egzaminacyjnych

III. W przypadku pozostałych Kandydatów:

- a. Nazwisko i imię Kandydata
- b. Data urodzenia Kandydata
- c. Adres e-mail Kandydata
- d. Numer telefonu Kandydata (opcjonalnie)
- e. Nazwisko imię prowadzącego kształcenie (opcjonalnie)
- f. Tytuł i terminy przeprowadzonego szkolenia (opcjonalnie)
- g. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów formalnych przystąpienia do egzaminu wskazane w pkt. I lit. g
- h. Adres do korespondencji (opcjonalnie)
- i. Potwierdzenie uiszczenia opłat egzaminacyjnych

***Poziom 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji potwierdza:**

dypłom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

- 1. po ukończeniu technikum lub szkoły policealnej albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, albo
- 2. po ukończeniu branżowej szkoły II stopnia albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
– oraz po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie,

dypłom zawodowy:

- 1. po ukończeniu technikum albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, albo
- 2. po ukończeniu branżowej szkoły II stopnia albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
– oraz po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie,

świadcstwo dojrzałości;

***Poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji potwierdza:**

- dypłom ukończenia studiów pierwszego stopnia;

Załącznik nr 2 do Regulaminu Walidacji i Certyfikacji kwalifikacji wolnorynkowych „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management” dla poziomów: Lean Inspirator, Lean Lider, Lean Ekspert
struktura prezentacji

Poziom Lean Inspirator

L.P.	Weryfikowany efekt uczenia	Zakres informacji w prezentacji
1	Posługiwanie się podstawowymi pojęciami metodyki Lean Management	Posługiwanie się w prezentacji pojęciami z zakresu Lean Management (m.in. marnotrawstwo, wartość dodana, 6S, czas cyklu, czas przebiegu procesu itd. czasu oczekiwania, system ssący, kanban, zarządzanie wizualne, strumień wartości, klient wewnętrzny i zewnętrzny, karta pracy standardowej, lekcja jednotematyczna) Przedstawienie w prezentacji wyników audytu 6S. Przedstawienie w prezentacji wyników audytu zarządzania wizualnego
2	Identyfikuje marnotrawstwa w procesie i organizacji z 4 perspektyw (pacjenta, organizacji, dostawców usług i materiałów, własnego obszaru pracy)	Graficzny obraz przygotowanej przez kandydata mapy przykładowego procesu (kroki w procesie) z oznaczeniem wykonawców, czasów trwania poszczególnych kroków oraz zidentyfikowanych marnotrawstw w poszczególnych krokach. Opisanie wniosków z przeprowadzonej obserwacji i wywiadów dotyczących zidentyfikowane marnotrawstwa.
3	Definiuje pojęcia architektury i mapowania procesu	Posługiwanie się w prezentacji pojęciami procesu, kroków w procesie, architektury procesu. Graficzne przedstawienie procesu i proponowanych w procesie zmian oraz zidentyfikowanych wąskich gardeł.
4	Identyfikuje fakty dotyczące procesu i problemów w procesie	Przedstawienie w prezentacji faktów dotyczących wybranego lub wybranych problemów. Wykorzystanie w prezentacji narzędzia 5W1H.
5	Przedstawia procesy i problemy w procesie w formie schematu blokowego	Graficzne przedstawienie procesu w formie schematu blokowego. Graficzne przedstawienie miejsc występowania problemów w wybranym procesie.
6	Posługuje się faktami do opisywania problemów	Przedstawienie w prezentacji problemów w oparciu o fakty (dane) w odróżnieniu od analizy, z uwzględnieniem informacji o istotności występowania problemów. Przedstawienie w prezentacji wykorzystania analizy Pareto do selekcji analizowanych problemów.
7	Wykorzystuje techniki poszukiwania przyczyn źródłowych problemu	Przedstawienie w prezentacji przykładu zastosowania narzędzia 5W1H Przedstawienie w prezentacji przykładu zastosowania narzędzia diagram Ishikawy
8	Wykorzystuje techniki burzy mózgów do poszukiwania rozwiązań problemów	Przedstawienie w prezentacji przykładu zastosowania narzędzia burza mózgów .
9	Ocenia pomysły usprawnień pod kątem ich wykonalności i racjonalności	Przedstawienie w prezentacji przykładu zastosowania narzędzia matryca PVA, omówienie wyników
10	Prezentuje plan wdrożenia i monitorowania usprawnień	Przedstawienie w prezentacji przykładu zastosowania narzędzia Raport A3 Przedstawienie w prezentacji przykładu zastosowania narzędzia Karta Usprawnień

Poziom Lean Lider

L.P.	Weryfikowany efekt uczenia	Zakres informacji w prezentacji
1	Omawia zasady komunikacji i zarządzania zmianą w zespołach, z uwzględnieniem specyfiki podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia	Przykład zarządzania zmianą z perspektywy lidera ze szczególnym uwzględnieniem (poziomów komunikacji, faz konfliktu/problemu będącego przyczyną zmiany, faz zarządzania zmianą)
2	Stosuje techniki mapowania procesów	Przykłady i omówienie map procesu w postaci: schematu blokowego, przepływu flow-chart, mapy strumienia wartości (VSM)
3	Analizuje pracę zespołów medycznych i administracyjnych w miejscu jej wykonywania	Przykłady i omówienie zastosowania technik gemba walk i gemba coaching (przygotowanie, przeprowadzenie) oraz omówienie wyników zastosowanej techniki
4	Charakteryzuje zasady stosowania wybranych narzędzi Lean Management, z uwzględnieniem specyfiki podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia i konieczności dostosowania tych narzędzi do specyfik działania wybranych podmiotów sektora (w szczególności podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, szpitala)	Przykład zastosowania techniki SMED w sektorze ochrony zdrowia. Przykład zastosowania techniki TWI w sektorze ochrony zdrowia. Przykład zastosowania pracy standardowej w sektorze ochrony zdrowia. Przykład zastosowania systemu ssącego w sektorze ochrony zdrowia. Przykład zastosowania systemu zbierania i monitorowania wdrożenia pomysłów w sektorze ochrony zdrowia.
5	Opisuje cele, korzyści, warunki i role w standaryzacji procesów w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia	Przykład zastosowania standaryzacji procesu w sektorze ochrony zdrowia. Omówienie korzyści ze standaryzacji wybranego procesu oraz przykładów zgłaszanych usprawnień, ich wpływu na osiągnięte wyniki. Omówienie ról w wystandaryzowanym procesie, z uwzględnieniem ról zespołów medycznych i zespołów wsparcia oraz osiągniętych przez zespół wyników. Opisanie ról liderów w prezentowanym przykładzie (analizowanie zgłaszanych usprawnień, proponowanie usprawnień, tworzenie warunków do pracy, tworzenie i aktualizacja dokumentacji, szkolenia zespołów, audytowanie stosowania i adekwatności standardów pracy) ze szczególnym uwzględnieniem przykładów wsparcia zespołu
6	Buduje zaangażowanie zespołu przy wykorzystaniu kontraktów zespołowych	Przykład i omówienie zawartego w zespole kontraktu oraz zasad przygotowania i aktualizacji.
7	Posługuje się modelem siatki spotkań komunikacyjnych adekwatnym dla podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia	Przykład siatki spotkań funkcjonujący w wybranym podmiocie sektora ochrony zdrowia. Omówienie podobieństw i różnic pomiędzy spotkaniami na podstawie przykładu siatki spotkań w wybranym podmiocie sektora ochrony zdrowia Przedstawienie zasad, narzędzi i efektów prowadzenia spotkań dziennych w wybranym zespole Przedstawienie zasad, narzędzi i efektów prowadzenia spotkań rozwiązywania problemów w wybranym zespole Przedstawienie zasad, narzędzi i efektów prowadzenia spotkań dot. wdrażania usprawnień w wybranym zespole Przedstawienie zasad, narzędzi i efektów prowadzenia okresowych spotkań weryfikacyjnych, w zakresie adekwatności aktualnej siatki spotkań oraz stosowanych wskaźników
8	Zarządza kompetencjami w zespole	Przykład wdrożonej matrycy kompetencji oraz omówienie zasad jej przygotowania, aktualizacji i wykorzystania
9	Zarządza zespołem przez cele strategiczne i wartości organizacji	Prezentacja misji, wizji, wartości i celów strategicznych w wybranej organizacji sektora ochrony zdrowia Prezentacja zasad kaskadowania celów w wybranym podmiocie sektora ochrony zdrowia
10	Zarządza procesem przez cele dostosowane do specyfiki	Prezentacja analizy procesu z uwzględnieniem realizowanego celu, krytycznych czynników sukcesu, definicji wybranych wskaźników.

	podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia	Omówienie zasad wyznaczania, monitorowania i analizy wybranych wskaźników w wybranej komórce organizacyjnej podmiotu z sektora ochrony zdrowia
11	Ocenia poziom realizacji celów organizacji oraz kierunki usprawnień	Przedstawienie zasad prowadzenia spotkań dziennych oraz przykładu analizy wskaźników omawianych podczas spotkania dziennego. Przedstawienie zasad wizualizacji i monitorowania statusu wdrożenia usprawnień zgłaszanych w wybranym zespole podmiotu sektora ochrona zdrowia. Prezentacja efektów, wpływu na realizację celu monitorowania wskaźników
12	Ocenia poziom wykorzystania i adekwatność dla funkcjonowania podmiotu działającego w systemie ochrony zdrowia wybranych elementów Lean Management	Przedstawienie wyników audytu i wniosków z audytu odpowiednio dla: - efektywności spotkań dziennych - efektywności spotkań rozwiązywania problemów - efektywności spotkań doskonalenia procesu - stosowania zasad 6S w wybranym obszarze - adekwatności stosowanych wskaźników - skuteczności i adekwatności systemu oceny doskonałości Lean w organizacji

Poziom Lean Ekspert

L.P.	Weryfikowany efekt uczenia	Zakres informacji w prezentacji
1	Postępuje się diagramem SIPOC do opisu najważniejszych elementów procesu	Prezentowanie i omówienie diagramu SIPOC dla wybranego procesu
2	Opisuje szczegółowo proces i jego poszczególne kroki do poziomu czynności w procesie	Prezentowanie i omówienie wybranego procesu w notacji BPMN lub podobnej, z uwzględnieniem problemów / marnotrawstw występujących w procesie.
3	Mierzy czasy cyklu w procesie	Prezentowanie i omówienie przygotowanej analizy pomiarów czasów cykli wybranego procesu oraz wyciągniętych wniosków
4	Dokonyuje pomiarów wielowymiarowych w procesie	Prezentowanie i omówienie przygotowanej analizy dokonanych pomiarów wielowymiarowych wybranego procesu oraz wyciągniętych wniosków
5	Dokonyuje pomiarów pracy standardowej	Prezentowanie i omówienie przygotowanej analizy dokonanych pomiarów SWS i SWCS procesu oraz wyciągniętych wniosków
6	Opisuje zasady sporządzania mapy procesu przy wykorzystaniu narzędzia mapa strumienia wartości	Prezentacja przygotowanych map strumienia wartości (stan obecny, przyszły i idealny)
7	Proponuje usprawnienia procesów w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia przy pomocy mapy strumienia wartości	Prezentacja przygotowanej mapy strumienia wraz z zidentyfikowanymi marnotrawstwami, pomysłami usprawnień. Opisanie zastosowanych narzędzi i wyników uzyskanych pomiarów.
8	Charakteryzuje zasady ciągłego doskonalenia	Prezentuje przykład Karty usprawnień wskazując poszczególne elementy PDCA Prezentuje przykład Raportu A3 wskazując poszczególne elementy PDCA Prezentuje wdrożoną tablicę ciągłego doskonalenia KAIZEN
9	Prowadzi spotkania doskonalenia procesu	Prezentacja przykładów karty usprawnień i raportu A3. Udokumentowanie przeprowadzonego spotkania doskonalenia procesu
10	Charakteryzuje cel i korzyści wynikające ze standaryzacji pracy	Prezentacja i omówienie zastosowania pracy standaryzowanej w wybranym obszarze organizacji oraz korzyści jakie przynosi w organizacji
11	Charakteryzuje warunki i elementy standaryzacji pracy	Prezentacja i omówienie wdrożonych standardów pracy na wybranym stanowisku oraz opisanie jakie warunki zostały spełnione lub nie przy wdrażaniu standardu.
12	Charakteryzuje i stosuje zasady przygotowania standardu pracy	Charakteryzuje role zespołów medycznych, zespołów wsparcia (w szczególności pracowników administracyjnych, personelu pomocniczego), liderów, służb audytowych i liderów wyższego szczebla w procesie przygotowania, wdrażania, audytu i aktualizacji standardów pracy – na przykładzie wdrożonego standardu

Załącznik nr 3 do Regulaminu Walidacji i Certyfikacji kwalifikacji wolnorynkowych „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management” dla poziomów:

Lean Inspirator

Lean Lider

Lean Ekspert

struktura prezentacji

- zgody i oświadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, data urodzenia, telefon, mail, adres,) oraz nagrywanie sesji egzaminacyjnej przez Lean w Medycynie Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Twarda 18, w celu realizacji usługi walidacji kwalifikacji wolnorynkowej rynkowej (**zaznaczyć właściwe**):

- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom **Lean Inspirator**” ☒
- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management - Poziom Lean Lider” ☐
- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Ekspert” ☐

Zostałem(-am) poinformowany(-a), że Administratorem moich danych jest Lean w Medycynie Sp. z o.o., ul. Twarda 18, 00-105, Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod numerem KRS 823271, NIP: PL 525-281-24-44, REGON: 385318815.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania usługi walidacji. Dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, którą można odwołać w każdym momencie. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Lean w Medycynie Sp. z o.o. wyłącznie w celu realizacji walidacji kwalifikacji wolnorynkowych:

- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom **Lean Inspirator**”
- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management - Poziom Lean Lider”
- „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Ekspert”

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Lean w Medycynie Sp. z o.o., każda osoba, której dane przetwarzamy ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych,
- wycofania zgody,
- uzyskania kopii swoich danych,
- sprostowania swoich danych,
- przeniesienia swoich danych,
- żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

.....
data i podpis Kandydata

Załącznik nr 4.1 do Regulaminu Walidacji i Certyfikacji kwalifikacji wolnorynkowej
„Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem
metodyki Lean Management – Poziom [Lean Inspirator](#)”







CERTYFIKAT KWALIFIKACJI WOLNORYNKOWEJ

Pan

uzyskał kwalifikację:

**Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony
zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management -
Poziom Lean Inspirator**

włączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
na podstawie Obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 2024-04-23


sprawdź w ZRK:
14107

Imię, nazwisko i podpis
osoby upoważnionej do wydania certyfikatu

Instytucja certyfikująca: Lean w medycynie sp. z o.o.
Warszawa, Twarda 18
Numer certyfikatu: 12/ZSK/INS/2025
Miejsce i data wydania: Warszawa, 2025-10-08
Data ważności: Bezterminowo


Kwalifikacja cząstkowa na poziomie
piątym Polskiej Ramy Kwalifikacji
i europejskich ram kwalifikacji


sprawdź autentyczność

v. 1.8

Załącznik nr 4.2 do Regulaminu Walidacji i Certyfikacji kwalifikacji wolnorynkowej „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom **Lean Lider**”



CERTYFIKAT KWALIFIKACJI WOLNORYNKOWEJ

Pan

uzyskał kwalifikację:
**Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony
zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management -
Poziom Lean Lider**

włączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
na podstawie Obwieszczenia Minister Zdrowia z dnia 2024-04-23


sprawdź w ZRK:
14105

Instytucja certyfikująca: Lean w medycynie sp. z o.o.
Warszawa, Twarda 18

Numer certyfikatu: 01/ZSK/LID/2025

Miejsce i data wydania: Warszawa, 2025-10-08

Data ważności: Bezterminowo


Kwalifikacja czepkowa na poziomie
siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji
i europejskich ram kwalifikacji


sprawdź autentyczność

v. 1.0

Załącznik nr 4.3 do Regulaminu Walidacji i Certyfikacji kwalifikacji wolnorynkowej „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom [Lean Ekspert](#)”



CERTYFIKAT KWALIFIKACJI WOLNORYNKOWEJ

Pan

uzyskał kwalifikację:
**Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony
zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management -
Poziom Lean Ekspert**

włączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
na podstawie Obwieszczenia Minister Zdrowia z dnia 2024-04-23


sprawdź w ZRK:
14106

Instytucja certyfikująca: Lean w medycynie sp. z o.o.
Warszawa, Twarda 18

Numer certyfikatu: 01/ZSK/EKS/2025

Miejsce i data wydania: Warszawa, 2025-10-08

Data ważności: Bezterminowo


Kwalifikacja cząstkowa na poziomie
szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji
i europejskich ram kwalifikacji


sprawdź autentyczność

v. 1.8

Załącznik nr 5 do Regulaminu Walidacji i Certyfikacji kwalifikacji wolnorynkowych „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management” dla poziomów:

Lean Inspirator

Lean Lider

Lean Ekspert

Formularz odwołania od decyzji komisji egzaminacyjnej kwalifikacja wolnorynkowa „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management” poziom Lean Inspirator* poziom Lean Lider* poziom Lean Ekspert* (* proszę skreślić zbędne)	
Imię i Nazwisko Kandydata	
Data egzaminu	
Treść odwołania	
Adres e-mail Kandydata	
Telefon Kandydata (opcjonalnie)	
Adres do korespondencji Kandydata	
Data	
Podpis Kandydata	